Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Качество»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «Качество»
И.В. Мясников

«25» июля 2022 г.

М.П.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ЧОУ ДПО «КАЧЕСТВО»

г. Сочи

2022 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативными документами по профессиональному обучению и дополнительному образованию и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом ЧОУДПО «Качество», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУДПО «Качество».

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников ЧОУДПО «Качество», а также к проведению квалификационного экзамена по решению председателя комиссии привлекаются представители работодателей, их объединений (по согласованию) и утверждается приказом руководителя.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.3. Председателем комиссии назначается директор ЧОУДПО «Качество» или начальник учебно-методического отдела, а также в исключительных случаях иные работники ЧОУДПО «Качество».

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессионального обучения;
- принятие решения о прохождении обучающихся итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении обучающихся итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами и примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню профессионального обучения и дополнительного образования.

3. Содержание итоговой аттестации.

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится ЧОУДПО «Качество» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной программы;

- выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной программы.

3.5. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации и обучающихся в рамках программы профессионального обучения и дополнительного образования, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются ЧОУДПО «Качество» самостоятельно, исходя из примерного (типового) учебного плана.

3.6. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

3.9. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучаемые, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

4.2. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами проводится за счет специально отведенного времени.

4.3. Преподавателями по предметам итоговой аттестации не позднее, чем за 10 дней до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по

изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем.

4.4. Мастерами производственного обучения не позднее, чем за 10 дней до проведения аттестации, составляется перечень практических заданий, который утверждается руководителем.

4.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений.

4.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона (кабинета, мастерской,) к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;
- по окончанию организационной процедуры обучающиеся готовятся к ответу на вопросы билета. Время отведенное для подготовки –20 минут;
- по истечении времени отведенного для подготовки обучающиеся отвечают комиссии на вопросы билета в устной форме;
- комиссия заслушивает ответы на вопросы билеты, выставляет оценки;
- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся;
- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

4.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится на учебном полигоне (кабинете, мастерской);
- при проведения экзамена на учебном полигоне должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;
- экзамен проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляют выполнение упражнений (заданий) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (заданий) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена рабочих мест;
- обучающиеся заходят на подготовленный к экзамену полигон, на котором находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные

задания, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и тему задания и приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;

- по окончанию выполнения задания обучающиеся отчитываются о выполнении задания и выходят из (мастерской) полигона;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся;

4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося с выставление оценок (по пятибалльной системе), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию обучающимся соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

4.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.12. Обучающимся, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.13. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений обучающегося или несогласии обучающегося с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией (по возможности) другого состава.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из ЧОУДПО «Качество».

4.15. Протоколы итоговой аттестации обучающихся хранятся постоянно в архиве ЧОУДПО «Качество».

5. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации.

- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.

- Приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журналы теоретического и практического обучения.
- Экзаменационные билеты по теоретическому обучению.
- Документы о прохождении практического обучения (дневники, квалификационные заключения)
- Протокол итоговой аттестации.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

6.4. По окончании повторной аттестации ЧОУДПО «Качество» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося с выставление оценок (по пятибалльной системе), присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию обучающимся соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.