УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Качество»
«12» января 2026 г.

_____ И.В. Мясников

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ОТЧИСЛЕНИИ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧЕСТВО»

г. Сочи
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на дополнительные общеобразовательные программы частного образовательного учреждения «Качество» (далее – ЧОУ ДПО «Качество») регламентируют порядок приема граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее – программы ДО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

2. Порядок приема на обучение

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Обучение в ЧОУ ДПО «Качество» осуществляется на основе Договора на обучение с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием слушателей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ЧОУ ДПО «Качество» осуществляется на основании личного заявления поступающего и договора на обучение с физическим лицом. Заявление от поступающего оформляется на имя директора ЧОУ ДПО «Качество»

2.3. В случае если слушателей на обучение направляет предприятие (организация или учреждение), то прием проводится на основании договора на обучение с юридическим лицом с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение.

2.4. Прием в ЧОУ ДПО «Качество» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

2.5. При приеме в ЧОУ ДПО «Качество» поступающий предоставляет:

копию документа, удостоверяющего личность и заявление установленного образца о приеме на обучение или приложение списка специалистов, направляемых на обучение, к договору на обучение с юридическим лицом;

3.2 Количество мест для приема на программы ДО, реализуемые ЧОУ ДПО «Качество» по очной форме, определяется возможностью организации обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

3.3. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии обучающих материалов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные материалы.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на дополнительные общеобразовательные программы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Качество» (далее – ЧОУ ДПО «Качество») регламентируют порядок приема граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее – программы ДО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.3 Обучение в ЧОУ ДПО «Качество» осуществляется на основе Договора на обучение с юридическими и (или) физическими лицами.

3.6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4 На обучение в ЧОУ ДПО «Качество» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в ЧОУ ДПО «Качество» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.7 Количество мест для приема на программы ДО, реализуемые ЧОУ ДПО «Качество» по очной форме, определяется возможностью организации обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

3.1.3. Прием на обучение осуществляется на очную, очно-заочную, заочную с использованием дистанционных образовательных технологий формы обучения. Реализация программ дополнительного образования допускает совмещение разных форм обучения.

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Качество», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «Качество» допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Качество» осуществляется на основании личного заявления поступающего и договора на обучение с физическим лицом. Заявление от поступающего оформляется на имя директора ЧОУ ДПО «Качество»

2.2. В случае если слушателей на обучение направляет предприятие (организация или учреждение), то прием проводится на основании договора на обучение с юридическим лицом с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение.

2.3. При приеме в ЧОУ ДПО «Качество» поступающий предоставляет:

копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр.,содержащую сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение) или сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство (наименование документа, его серия и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведения о регистрации (месте проживания) на момент подачи заявления на обучение);

заявление о приеме на обучение или приложение списка специалистов,• направляемых на обучение, к договору на обучение с юридическим лицом;

иные документы по усмотрению ЧОУ ДПО «Качество» (например, фото).

2.4 В заявлении поступающего или списке специалистов, направляемых на обучение фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней и согласие на обработку персональных данных.

2.5 Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего или подписью руководителя и печатью предприятия (организации, учреждения), направляющего специалистов на обучение.

2.6 Зачисление слушателей на образовательные программы ДО производится приказом директора ООО «Качество».

3.2 Должностными лицами в ЧОУ ДПО «Качество» формируется личное дело слушателя, включающее: личное заявление о зачислении на программу или список специалистов, направляемых на обучение предприятием (организацией, учреждением) с подписью руководителя и печатью; копии документов, предоставленных обучающимся при приеме; копии приказов/распоряжений: о зачислении, об отчислении; работы по итоговой аттестации; копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации; копия решения аттестационной комиссии; копия выданного документа о квалификации.

• 4. Перечень документов, предоставляемых слушателям для ознакомления

4.1 Устав ЧОУДПО «Качество»

4.3 Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением.

Правила приема, перевода, отчисления обучающихся

4.5 Правила оказания платных образовательных услуг.

4.6 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.7 Положение об итоговой аттестации слушателей.

4.8 Положение о документах установленного образца.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.