УТВЕРЖДЕН:
решением Собственника № 9 от
14.11.2022

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «КАЧЕСТВО»

г. Сочи, Краснодарский край
2022 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «КАЧЕСТВО», в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Собственника.
2. Наименование Учреждения:
- полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «КАЧЕСТВО»;
- сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУДПО «КАЧЕСТВО».
3. Место нахождения Учреждения: Краснодарский край, г. Сочи.
4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.
5. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ И СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

1. При создании Учреждения его учредителем выступил Мясников Валентин Владимирович (ИНН 232007475033).
2. В соответствии с решением учредителя № 3 от 02.04.2018 и договором дарения имущества от 02.04.2018 заключенным Мясниковым Валентином Владимировичем с Мясниковым Ильей Валентиновичем, права учредителя по управлению и надзору за Учреждением, а также руководящие функции были переданы новому собственнику – Мясникову Илье Валентиновичу.
3. На момент регистрации данной редакции устава, единственным собственником Учреждения является Мясников Илья Валентинович (ИНН 232010008279).

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ УРОВЕНЬ

1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Целями деятельности Учреждения также является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.
2. Предметом деятельности Учреждения является:
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации

меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- создание условий для реализации потребностей личности в получении профессии, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также подготовка высококвалифицированных специалистов;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы;
- оказание платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- осуществление издательской деятельности, производство и распространение фото продукции в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования работ и программ Учреждения;
- организация и проведение конференций, курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения, деловых встреч, мастер-классов, театральных кружков, творческих вечеров, онлайн курсов, вебинаров, конкурсов среди педагогов и обучающихся;
- осуществление обмена опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организация прохождения практики для обучающихся;
- подготовка обучающихся для работы или учебы за рубежом, а также подготовка к выезду за границу на постоянное место жительства;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам и проблемам педагогики и другим, связанным с обучением проблемам;
- проведение семинаров, консультационных занятий с работниками системы охраны труда всех форм собственности;
- осуществление деятельности и оказание услуг в области охраны труда и промышленной безопасности.
3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения

квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.
4. Учреждение реализует образовательные программы по следующим направленностям (профилю):
- в сфере охраны труда и промышленной безопасности, а именно, обучение работодателей и работников указанных сфер;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации и аттестации научно-педагогических кадров;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- иным направленностям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Для реализации уставных и образовательных целей Учреждение имеет право:
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Учреждением;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований определяемых законодательством;
- совершать методическое обеспечение образовательного процесса;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: Учреждение в лице его органов управления; обучающиеся (слушатели), педагогические работники Учреждения.
2. Обучающиеся и педагогические работники пользуются всеми правами в Учреждении и несут все обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.
3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением через возможность создания Совета обучающихся в Учреждении.
4. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждением.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник, указанный в пункте 3 главы 2 настоящего устава.
2. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Учреждения, утверждение его в новой редакции;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, а также об утверждении положений о них;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы Учреждения;
- определение порядка внесения собственных имущественных и денежных поступлений в Учреждение, в том числе единовременных;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и их утверждение.

3. Решения Собственника Учреждения принимаются в соответствии с положениями устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Собственника Учреждения, принимаются Собственником единолично.

4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор, который назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и несет ответственность за свою деятельность перед ним.

5. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Директор Учреждения имеет следующую компетенцию, права и обязанности в области управления Учреждением:
- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры на территории Российской Федерации и за рубежом;
- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- разрабатывает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции и

утверждает их;
- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения, выдает им доверенности;
- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждения.
6. Директор Учреждения пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, заключившие трудовой договор с Учреждением. В случае расторжения трудового договора с Учреждением, лицо автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Возглавляет Педагогический совет Директор. Для работы Педагогического совета Учреждения на каждом его заседании Директором назначается секретарь.
8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:
- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса;
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и их утверждение.
9. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании при наличии кворума.
10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В его состав входят все работники, заключившие трудовой договор с Учреждением. В случае расторжения трудового договора с Учреждением, лицо автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель избираемый сроком на 3 года из состава Общего собрания работников Учреждения.
Для работы и ведения Общего собрания работников Учреждения на каждом его собрании Председателем назначается секретарь.
11. К компетенции Общего собрания работников относится:
- рекомендации по развитию Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению, совершенствованию и развитию учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и их утверждение.

12. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на нем при наличии кворума.

13. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан Совет обучающихся. Положения, касающиеся данного совета, в том числе порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений, периодичность заседаний, определяются Учреждением в случае необходимости его создания. Совет обучающихся действует в соответствии с положением, утвержденным Директором Учреждения.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ

1. В Учреждении могут предусматриваться должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Работники Учреждения имеют право:
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией на основании поданного на имя Директора Учреждения заявления.

Работники Учреждения обладают и другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Работники Учреждения обязаны:
- выполнять положения устава Учреждения, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- соблюдать положения трудового договора заключенного с Учреждением, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

Работники Учреждения обладают и другими обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
4. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
5. Перед Учреждением его работники несут следующие виды ответственности:
- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей – замечание, выговор, увольнение по соответствующей «дисциплинарной» статье Трудового кодекса РФ;
- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Учреждения или третьих лиц, за имущество которых отвечает Учреждение.
6. Работники Учреждения несут в общем порядке также административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.
2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.
3. Филиалы и представительства Учреждения наделяются Учреждением имуществом, действуют на основании устава Учреждения и утвержденных Собственником Учреждения положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.
5. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
6. В случае создания филиалов и открытия представительств Учреждением сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических

лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Учреждением Собственником закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности.
3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Собственника.
4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, в том числе переданным в оперативное управление, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.
5. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и изъятию не подлежат.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его образовательные и трудовые отношения.
2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.
3. Локальными нормативными актами Учреждения являются:
- решения Собственника;
- приказы, распоряжения Директора;
- протоколы органов управления Учреждения;
- положения;
- правила;

- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- штатное расписание;
- образовательные программы;
- учебные и учебно-методические планы;
- документация образовательной деятельности Учреждения.

4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.
5. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются уполномоченными органами, предусмотренными настоящим уставом, в соответствии с их компетенцией.
6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
8. Локальные нормативные акты доводятся до сведения необходимого круга лиц и обязательны для исполнения работниками и обучающимися Учреждения.
9. Учреждение, обязано ознакомить поступающего с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменения в устав Учреждения вносятся Собственником. Устав Учреждения с внесенными изменениями утверждается Собственником и вступает в силу с момента его государственной регистрации.
2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение, в установленном законодательством порядке, должно обеспечивать и создавать условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим уставом.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации».
2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.
3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также денежные средства Учреждения направляются на цели развития образования.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение, при осуществлении своей деятельности, вправе пользоваться всеми правами и несет все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2. Иные положения, касающиеся деятельности Учреждения и не закрепленные в данном уставе, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.
3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить положениям данного устава и законодательству Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «КАЧЕСТВО» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 02.12.2022, учетный номер 2314040205.
Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «КАЧЕСТВО» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12.12.2022 за государственным регистрационным номером 2222302327520 (ОГРН 1052311099675 от 22.12.2005).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Краснодарскому краю

И.А. Бабаев _____

«21» декабря 2022 г.